

# Notification of Acceptance & Enrollment Information

---

외 국 인      합 격 자      안 내

# Notification of Acceptance & Enrollment Information (2<sup>nd</sup> Round)

## For Prospective Students for Spring 2025

Congratulations on your acceptance to Sejong University!

Please note that in order to be enrolled into the University,

you are required to complete certain procedures within the time period specified as instructed below;

### I. Check the announcement of admissions decisions

- When: **From Dec 30, 2024, 17:00 (KST)** *Note: Individual notifications will not be sent.*
- How: Sejong One Stop Service Center application system (<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>) log in → My Page

### II. Tuition Payment

- Admission will be cancelled if you do not complete the payment within the designated period.
- Please refer to the detailed instructions on tuition payment below.

### III. Certificate of Admission

- Students who submit all required documents can download the Certificate of Admission (CoA) from My Page in the application system starting **January 15, 2025**.
- CoA can only be issued after confirming tuition payment and submission of all final documents, and cannot be **issued before January 15, 2025**.
- Students with incomplete documents can download the CoA only after submitting all required documents. **It cannot be issued before final submission, even for urgent visa needs.**
- Failure to submit the final documents by **February 14, 2025**, will result in automatic cancellation of admission.

#### Required Documents

Required Documents	
1	<b>Verification of Deposit (VOD)</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>For applicants who have graduated (as of the application period)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Must be issued <b>after Dec 16, 2024</b>, and submitted by <b>Jan 8, 2025</b>.</li></ul></li><li>■ <b>For applicants expecting to complete their coursework or graduate (as of the application period)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Must be issued within <b>30 days</b> of the expected date of submission for the final academic certificate and submitted by <b>Feb 14, 2025</b>.</li></ul></li></ul> <p>- This document <b>must be uploaded</b> to the Sejong University One-Stop Service Center application system, and the <b>original must be submitted by mail or in person</b>. ※Failure to upload may result in disadvantages.</p> <p>- The uploaded copy and the original document <b>must match</b>. The Certificate of Admission (CoA) can only be issued after verifying the original submission.</p>
2	<b>Final Graduation Certificate and Transcript (if applicable)</b>
3	<b>Updated Passport Copy (if applicable)</b>

### IV. Apply for D-2 Visa

- **Current Korean Visa Holders:**

Visit the immigration office **in person** with the Certificate of Admission and the documents required by the immigration office to apply for a visa status change.

※Visa status change must be completed by **Mar 3, 2025**, before the start of the semester. Applying after the start of the semester may result in fines (to be borne by the student).
- **Students not holding a Korean visa:** Contact the Korean embassy or consulate in your country with the CoA and the required documents to apply for a student visa.
- A tuberculosis (TB) test result is required for visa application or changes. Please refer to the attached guideline for detailed information.
- It is not possible to change a tourist visa (C-3-9, C-3-2, C-3-3) to a student visa (D-2) within Korea.

### V. Apply for Dormitory

- Application methods will be announced later.
- For inquiries regarding the dormitory: [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr), 02-3143-8200~3
- Actual dormitory assignment:
  1. Confirmation of the dormitory on-site
  2. Allocation is on a first-come, first-served basis through the dormitory fee payment process. Therefore, for students wishing to stay in the dormitory, it is recommended to expedite the visa process and enter Korea as soon as possible.

### VI. Others

- **Application documents submitted at the time of admission cannot be returned.**
- Information related to orientation and course registration will be provided later to enrolled students via the official website or email.
- Please check the email address provided in your application frequently, and notify the One-stop Service Center (Admissions Team) immediately if there are any changes to your email address or contact information (send an email to [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr) and include your application number).

# 2025학년도 전기(2차) 정원 외 외국인 합격자 안내문

세종대학교 정원 외 외국인 전형 합격을 축하합니다.

합격자는 아래와 같이 입학에 필요한 절차를 거쳐야만 신입생의 자격을 갖게 되므로, 안내된 사항을 기한 내에 모두 처리하시기 바랍니다.

## 1. 합격자 발표

- 일시: **2024년 12월 30일(월) 17:00 (KST)** \* 합격자에 대해 개별 연락하지 않습니다.
- 확인방법: 세종대 원스탑서비스센터 지원 시스템(<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>) 로그인 후 마이페이지에서 확인

## 2. 등록금 납부 안내

- 등록금 납부 기간 내에 등록을 못할 경우 입학 포기로 간주합니다.
- 등록금 납부에 관한 세부 사항은 하단의 안내문을 참조 바랍니다.

## 3. 표준입학허가서

- 아래 모든 서류를 제출한 학생은 지원 시스템, 마이페이지에서 표준입학허가서 **2025년 1월 15일**부터 다운로드 가능할 예정입니다.
- 등록금 납부 확인 및 최종서류 제출 이후 발급이 가능하므로, **2025년 1월 15일(예정)** 이전에 발급이 불가능 합니다.
- 서류 미비 학생은 부족한 서류를 모두 제출한 후 표준입학허가서를 다운로드할 수 있으며 **비자 받는 시간이 촉박하다는 사유 등으로 최종 서류 제출 전까지 발급될 수 없습니다.**
- 최종 서류 미제출 상태가 **2025년 2월 14일** 이후에도 지속되는 경우, 자동 입학 취소될 예정입니다.

제출 서류		유의 사항	
1	은행잔고증명원	■ 지원 시점 기준, <b>졸업자</b> - <b>2024년 12월 16일 이후 발급본을 2025년 1월 8일까지</b>	■ 지원 시점 기준, <b>수료예정 또는 졸업예정자</b> - 최종학력증명서 도착예정일 기준 <b>30일 이내</b> 발급본을 <b>2025년 2월 14일까지</b>
		- 세종대 원스탑서비스센터 지원 시스템에 <b>업로드 및 원본을 우편/방문 제출</b> 해야 함 *업로드하지 않을 경우 불이익 있을 수 있음 - 업로드본과 제출한 원본은 반드시 <b>일치</b> 해야 하고 표준입학허가서는 원본 제출 확인 후에 발급 가능	
2	최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 (해당자만)	■ 지원 시점 기준, <b>수료예정 또는 졸업예정자</b> - 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 영사/아포스티유 인증본 <b>2025년 2월 14일까지</b> 필수 제출 ※ 제출기한까지 최종학력증명서를 제출하지 못하는 경우, 서약서(세종대 원스탑서비스센터 지원 시스템에서 양식 다운로드 가능) 필수 제출 ※ <b>2025년 2월 14일까지 사유서/최종학력증명서를 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급 지연될 수 있음</b>	
3	여권 사본 (해당자만)	■ 지원 시점 기준, 여권 정보가 변경된 지원자 - <b>2025년 1월 8일까지</b> 세종대 원스탑서비스센터 지원 시스템에 변경된 최신 여권 사본을 업로드해야 하며, 이메일( <a href="mailto:intadmission@sejong.ac.kr">intadmission@sejong.ac.kr</a> )로 변경된 사실을 알려야 함	

## 4. 비자 신청 및 비자 변경

- 한국 비자를 소지한 학생: 수령한 표준입학허가서와 출입국사무소에서 요구하는 서류를 가지고 **본인이 직접** 출입국사무소를 방문하여 비자 변경을 신청합니다.  
※ **2025년 3월 3일, 개강일 전까지 비자 변경 신청 필수. 개강 후 신청 시 범칙금(본인 부담) 발생할 수 있음.**
- 한국 비자를 소지하지 않은 학생: 수령한 표준입학허가서와 비자 신청에 필요한 서류를 각국 내 한국 대사관에 문의하여 본인이 직접 신청합니다.
- 비자 신청 또는 변경 시 결핵 진단서가 필요합니다. 자세한 사항은 첨부 안내문 참조 바랍니다.
- 관광비자(C-3-9, C-3-2, C-3-3)로 입국하여 국내에서 유학비자(D-2)로 변경은 불가능합니다.

## 5. 기숙사 신청

- 신청 방법은 추후 공지 예정
- 기숙사 관련 문의: [dormitory@sejong.ac.kr](mailto:dormitory@sejong.ac.kr), 02-3143-8200~3
- 기숙사 실제 배정은
  - 1) 현장에서 기숙사 확인 후
  - 2) 기숙사비 납부 과정을 통하여 선착순 배정되므로, 기숙사 입실을 원하는 학생의 경우 가급적 비자 진행을 빠르게 진행하여 한국 입국을 추천합니다.

## 6. 기타

- **입학 지원 시 제출한 서류는 반환되지 않습니다.**
- 오리엔테이션, 수강신청 등과 관련한 사항은 최종 등록자에 한하여 추후에 별도로(공식 홈페이지 또는 이메일) 안내 예정입니다.
- 입학지원서에 기재한 이메일 수시로 확인하고 이메일 주소, 연락처 변경 시 즉시 원스탑서비스센터(입학팀)에 알려주시기 바랍니다. ([intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)로 이메일 발송, **수험번호 반드시 기재**).

# 2025学年度春季（第二批次）外国人入学合格者指南

祝贺您通过了世宗大学外国人招生。

合格者必须经过以下入学所需的流程才能获得新生资格,请在期限内处理所有通知事项。

## 1. 合格者公布

- 时间: **2024年12月30日(周四) 17:00 (KST)** \*不单独联系合格者。
- 确认方法: 登录世宗大学一站式服务中心报名官网(<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>) 后进入MYPAGE确认。

## 2. 学费缴纳指南

- 如果在学费缴纳期限内未按时缴纳,则视为放弃入学。
- 关于学费缴纳的详细事项,请参考以下介绍。

## 3. 标准入学许可书

- 以下所有材料均提交完毕的学生将自**2025年1月15日**起在报名官网→我的主页中下载标准入学许可书。
- 学费缴纳完毕及提交最终材料后才能发放,因此在**2025年1月15日(预定)**之前不得发放。
- 材料不齐全的学生必须将所有不足材料提交完毕后,方可下载标准入学许可书。**不会因个人办理签证时间紧迫等事由在最终材料提交完毕前发放标准入学许可书。**
- **截止至2025年2月14日**, 入学材料不齐全的合格者将自动取消入学资格。

提交材料		注意事项	
1	银行存款证明书	■ 报名时, <b>已毕业</b> 的合格者 - 截止至 <b>2025年01月08日</b> , 必须提交 <b>2024年12月16日</b> 之后办理的存款证明	■ 报名时, 是 <b>预毕业&amp;预就业</b> 的合格者 - 截止至 <b>2025年02月14日</b> , 必须提交以个人的最终学历材料补交日为基准 <b>30日以内</b> 办理的存款证明。*请自己估算补交材料到达入学处的日期
		- 需 <b>上传</b> 至世宗大学一站式服务中心报名系统并 <b>邮寄/访问提交原件</b> 。 ※未上传时可能会产生不利影响。 - 线上上传本与提交的原件必须相同, 在确认到提交原件后方可发放标准入学许可书。	
2	最终学历证明书 (仅限相关者)	■ 以报名时间为基准, <b>预就业或预毕业者</b> - 截止至 <b>2025年02月14日</b> , 必须提交最终学历毕业证书及成绩证明书领事认证或海牙认证认证本。 ※ 提交期限内未能提交最终学历证明书时, 必须提交 <b>预约书</b> (可在世宗大学一站式服务中心报名系统下载格式)。 ※ 截止至 <b>2025年02月14日</b> 未提交最终学历材料/预约书时会延误标准入学许可书的发放。	
3	护照复印件 (仅限相关者)	■ 以报名时间为基准, 护照信息有变更的申请者 - 必须在 <b>2025年01月08日</b> 之前将更改的最新护照复印件上传到世宗大学一站式服务中心报名系统, 并将变更护照信息的事实发送电子邮件(intadmission@sejong.ac.kr) 进行告知。	

## 4. 申请签证及变更签证

- 持有韩国签证的学生: 本人持领取的标准入学许可书和出入境事务所要求的材料, **亲自访问**出入境事务所申请变更签证。  
※ **在开学(2025年3月3日)前必须申请签证变更。开学后申请时可能会产生罚款(由本人负担)。**
- 未持有韩国签证的学生: 持领取的标准入学许可书和申请签证所需材料, 咨询各国国内的韩国大使馆,由本人直接申请。
- 申请或变更签证时需要结核诊断书。详细事项请参考附件说明。
- 持旅游签证 (C-3-9、C-3-2、C-3-3) 入境, 在韩国不能变更为留学签证 (D-2)。

## 5. 申请宿舍

- 申请方法待日后公布
- 宿舍相关咨询:dormitory@sejong.ac.kr, 02-3143-8200~3
- 宿舍实际分配情况:
  - 1) 在现场确认宿舍后
  - 2) 在缴纳宿舍费用过程中按照先后顺序分配, 有入住宿舍意愿的学生请尽量加快签证办理进度以便尽快入境韩国。

## 6. 其他

- 入学申请时提交的材料一律不予退还。
- 新生说明会, 选课等相关事项, 仅限于缴纳学费者, 将在日后通过(官方网站或电子邮件)通知。
- 请随时确认入学申请书上的邮箱, 变更邮箱地址、联系方式时请立即告知一站式服务中心(入学组)。  
([邮件发送到intadmission@sejong.ac.kr](mailto:邮件发送到intadmission@sejong.ac.kr), 必须注明准考证号)。

# Information on Tuition Payment

---

등 록 금      납 부      안 내



# Information on Tuition Payment(2<sup>nd</sup> Round)

## For Prospective Students for Spring 2025

We provide you, international students admitted in Spring 2025, information on tuition payment.  
Please complete the payment within the designated period.

### 1. Payment Period: **Dec 30, 2024 – Jan 3, 2025 16:30 (KST)**

- Please pay in the application system on ‘My Page’ through Flywire. **NO** additional tuition will be accepted after the period. Failure to pay the tuition within the above period, you will be considered to not accepting the offer.

※ **The payment must be completed within the payment period. It is not a date for remittance.**

### 2. Payment Amount(Deposit Amount)

- Due to scholarship, each student’s payable amount may be different. Please check your own tuition payment invoice.
- Even if you receive a 100% scholarship, you must pay the stated amount on the invoice to complete the registration.

### 3. Invoice

- The invoice can be checked and downloaded from **Dec 30, 2024 17:00** by logging into the My Page of the application system at <https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>.

### 4. Method of Payment

- Pay through Flywire. You can go to ‘Pay Tuition’ on My Page after logging into the application system at <https://sos.sejong.ac.kr/kor/index.do>.
- If you are experiencing difficulty with using Flywire, please contact [support@flywire.com](mailto:support@flywire.com) and [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr).

※ Please note that for future visa issuance (for overseas applicants) or changes (for domestic applicants), **tuition fees MUST BE paid using your own account or card**. If the tuition fees are paid through a relative or acquaintance other than your parents, there may be difficulties in processing your visa application, and it may be difficult to receive a tuition refund (if applicable).

### 5. Request to Withdraw Enrollment (withdrawal after paying tuition)

- Apply by: **Feb 28, 2025 (KST)**
- If you apply for withdrawal after the deadline, some of the tuition may be deducted or not returned pursuant to Article 63 of the University Regulations (based on the return of tuition fees).

■ How to apply:

- 1) Students from China: <https://www.wjx.cn/vm/ealB80y.aspx#>
- 2) Students from Other than China: <https://forms.gle/yhAPaxgt1pKnyJAq8>

### 6. Note

- Due to any errors in payment or processing time by Flywire, you are recommended to pay tuition fees as early as possible with a credit card, not by a bank transfer.
- If you fail to make the payment within the specified due, the University will assume that you do not wish to enroll in Sejong University and cancel your admission without any individual notification.



# SEJONG UNIVERSITY



# 2025 학년도 전기(2 차) 정원 외 등록금 납부 안내문

2025 학년도 전기 세종대학교에 합격하신 외국인 학생들에게 아래와 같이 등록금 납부에 대한 안내를 드립니다.  
등록금 납부 절차를 거쳐야만 세종대학교 학생으로서의 자격을 갖게 되므로, 필요한 절차를 기일 내 모두 마치시기 바랍니다.

## 1. 납부기간: 2024년 12월 30일 ~ 2025년 1월 3일 16:30 (KST)

- 처리 시간 고려하여 가능한 빨리 납부하시기 바랍니다. **추가 등록금 접수는 없으며**, 위 기간 내 등록금 납부에 실패할 경우 등록 포기로 간주합니다.

※ **송금일 기준이 아닌 납부 완료된 일자가 납부기간 이내여야 함.**

## 2. 등록금 납부 금액

- 장학금으로 인해 실제 납부할 등록 금액은 학생별로 다를 수 있습니다. 학생 개인의 등록금 납부고지서를 확인하시기 바랍니다.
- 100% 장학금을 받는 경우에도 고지된 금액을 납부하셔야 등록이 완료됩니다.

## 3. 등록금 납부고지서 확인

- 등록금 고지서는 **2024년 12월 30일 17:00 (KST)** 부터 세종대 지원시스템(<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>) 로그인 → 마이페이지에서 확인 및 출력이 가능합니다.

## 4. 납부 방법

- 합격자 발표 페이지에서 Flywire 로 결제 하시기 바랍니다.  
지원 시스템(<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>) 로그인 후, My Page 에서 “등록금 납부”를 눌러 결제 가능합니다.
- Flywire 이용 관련 어려움은 [support@flywire.com](mailto:support@flywire.com)과 [intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)으로 이메일 문의 주시기 바랍니다.

※ 추후 비자 발급(해외신청자) 또는 비자 변경(국내신청자)을 위해 **반드시 본인 또는 부모님 명의(계좌 또는 카드)로 등록금 납부해주시기 바랍니다.**  
부모님 제외한 친척 또는 지인을 통해 등록금을 납부한 경우, 비자발급 업무에 불이익 있을 수 있으며 등록금 환불(해당자만) 시 어려움이 있을 수 있습니다.

## 5. 입학 포기 신청(등록금 납부 후, 입학 포기)

- 신청기간: **2025년 2월 28일까지 17:00 (KST)**
- 신청기간 이후 입학포기 또는 자퇴 신청 시, 학칙 제 63 조(등록금 반환기준)에 따라 등록금 일부가 차감되어 반환되거나 반환되지 않을 수 있습니다.
- 신청방법
  - 1) 중국 입학 포기자: <https://www.wjx.cn/vm/ealB80y.aspx#>
  - 2) 중국 외 입학 포기자: <https://forms.gle/yhAPaxgt1pKnyJAq8>

## 6. 유의사항

- 납부 시 오류 발생 가능성 등을 고려하여 가능한 납부기간 중 최대한 일찍 납부하시기 바랍니다.
- 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않거나 부족하게 납부한 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여, **별도 통보 없이 미등록 처리**합니다.



# 세종대학교



# 2025学年度春季（第二批次）外国人入学 学费缴纳注意事项

2025学年度春季世宗大学外国学生录取者请参考以下学费缴纳指南。  
只有经过学费缴纳流程，才能拥有世宗大学学生的资格。请在期限内完成所有必要的流程。

## 1. 学费缴纳期间：2024.12.30.~2025.01.03 16:30(KST)

- 考虑到缴纳过程所需时间，请尽快完成缴纳。 **不接受额外的学费缴纳**，在规定期限内未缴纳学费者视为放弃入学。

※ **学费到账日必须在缴纳期限内，而非汇款日期。**

## 2. 缴纳金额

- 由于奖学金,实际需缴纳的学费可能因学生而异。 请学生确认个人的学费缴纳通知书。

- 即使是100%奖学金获得者,也需缴纳通知的金额才能完成注册。

## 3. 确认学费缴纳通知书

- **2024.12.30. 17:00(KST)**以后，登录学校报名官网(<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>) 进入MY PAGE查看和打印。

## 4. 缴纳方法

- 请在录取结果页面通过FLYWIRE进行学费缴纳。

※ 登录(<https://sos.sejong.ac.kr/eng/admission/univ/index.do>)，进入MY PAGE，点击“등록금납부”进行并完成缴纳。

- 使用FLYWIRE进行缴纳遇到困难时可发送邮件至 [support@flywire.com](mailto:support@flywire.com)或[intadmission@sejong.ac.kr](mailto:intadmission@sejong.ac.kr)

※ 请注意，为了方便(海外申请者)后续办理签证或(韩国国内申请者)变更签证类型，**请使用学生本人名下的账户或银行卡缴纳学费。**

如果使用父母以外的亲属或朋友的账户代缴，可能会对签证办理造成不利影响，且在特定情况下会增加退款手续的难度(如需退款时)。

## 5. 放弃入学 (学费缴纳后想放弃入学者)

- 申请期间：**截止至2025.02.28. 17:00 (KST)**

- 错过该申请期间后，想放弃入学或退学的学生根据校规第63条（学费返还基准）会被扣掉相应学费后返还或不返还学费。

- 申请方式

1) 中国籍放弃入学者：<https://www.wjx.cn/vm/ealB80y.aspx#>

2) 非中国籍放弃入学者：<https://forms.gle/yhAPaxgt1pKnyJAq8>

## 6. 注意事项

- 考虑到学费缴纳时发生错误的可能性等,尽量在缴纳期间内尽快完成缴纳。

- 在缴纳期限内未缴纳或缴纳的学费金额不足时，视为无注册意愿，**不予通知，将被视为未注册处理。**



세종대학교



## 입학포기 신청서 Request for Enrollment Withdrawal

- \* 타이핑으로 작성해주시기 바랍니다.
- \* Please do not fill out by hand writing.
- \* 은행정보, 이름 등이 틀릴 경우에는 환불금액이 돌아오며, 잘못된 정보 기재로 인한 은행 수수료 등의 부담은 지원자에게 있습니다.
- \* If the bank information, name, etc. is wrong, the refund amount will be returned, and the burden of bank service charges due to incorrect information is on the applicant.
- \* 은행에서 발급해주는 해외송금을 위한 정보를 입학포기 신청시 반드시 업로드하시기 바랍니다.
- \* Please make sure to upload the information for overseas remittance issued by the bank when applying for withdrawal.

과 정 Program	학부 Undergraduate	대학원 Graduate
수험번호 Applicant No.		
생년월일 Date of Birth	YYYY.MM.DD	
지원학과 Department		
여권 상 이름 Full Name in Passport		
국적 Nationality		
휴대폰 번호 Mobile Phone		
이메일 주소 E-mail Address		
환불방법 Method of Refund	Remittance: International(Applicant's Home Country) / Domestic(Bank in South Korea) Account Holder: Applicant / Applicant's Family Member / Other: _____	
은행정보 Bank Information	Name of Bank: Account Number: Bank Address: Country: SWIFT Code: Name of Account Holder:	
입학포기 사유 (Reason(s) for withdrawal) :		

날짜(YYYY.MM.DD):

성 명(Name):

세종대학교 대외협력처장 귀하



# 세종대학교

## SEJONG UNIVERSITY

209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul 05006, Korea | Tel (02) 3408-3973

### 입학포기로 인한 등록금 반환 대리수령 위임장(Letter of Attorney)

- \* 타이핑으로 작성해주시기 바랍니다. Please do not fill out by hand writing.
- \* 은행정보, 이름등이 틀릴 경우에는 환불금액이 돌아오며, 잘못된 정보 기재로 인한 은행 수수료 등의 부담은 지원자에게 있습니다. If the bank information, name, etc. is wrong, the refund amount will be returned, and the burden of bank service charges due to incorrect information is on the applicant.
- \* 은행에서 발급해주는 해외송금을 위한 정보를 입학포기 신청 시 반드시 업로드하시기 바랍니다. Please make sure to upload the information for overseas remittance issued by the bank when applying for withdrawal.

구분	연번	정보
학생정보 Student Info	1	수험번호(Application No.): 차수(Round): 1 <sup>st</sup> / 2 <sup>nd</sup> / 3 <sup>rd</sup>
	2	여권상 이름(Full Name in Passport):
	3	국적(Nationality):
	4	지원학과(Admitted Dept.):
	5	이메일(E-mail):
	6	휴대전화번호(Phone number):
위임자 정보 Attorney Info	7	은행명(Name of Bank):
	8	계좌번호(Account No.):
	9	SWIFT code:
	10	계좌주명(Name of Account Holder):
	11	학생과의 관계(Relationship to the Student):
	12	위임 사유(Reason for Attorney):

위와 같이 위임하오니, 처리하여 주시기 바랍니다.

날짜(Date): YYYY.MM.DD

이름(Name):

서명(Signature):

세종대학교 대외협력처장 귀하

# Sejong University

## For Visa issuance/Change/Extension Notice for Submitting Certificate of Health

### 1. Case of Submission

1) (Visa Issuance) a citizen of tuberculosis high risk country residing in tuberculosis high risk country applying for long-term(over 91 days of staying) visa issuance

Example) A Chinese(a citizen of tuberculosis high risk country) residing in China(tuberculosis high risk country) or Thailand(tuberculosis high risk country) is required to submit the certificate, whereas a Chinese residing in the United States is not.

2) (Visa Change) a citizen of tuberculosis high risk country applying for visa change(short-term ↔ long-term)

3) (Visa Extension) a citizen of tuberculosis high risk country with a long-term visa applying for visa extension

#### ※ Exclusion from Submission

- Diplomacy(A-1), Foreign Government Official(A-2), Conventions/Agreements(A-3) are excluded
- Foreign Spouse (F-6), Spouse of Long-Term Resident (F-2-3), and others which requires health certificate including tuberculosis examination at the time of visa issuance application

#### (Tuberculosis High Risk Countries)

① Nepal ② East Timor ③ Russia ④ Malaysia ⑤ Mongolia ⑥ Republic of the Union of Myanmar ⑦ Bangladesh ⑧ Vietnam ⑨ Sri Lanka ⑩ Uzbekistan ⑪ India ⑫ Indonesia ⑬ China ⑭ Cambodia ⑮ Kyrgyzstan ⑯ Thailand ⑰ Pakistan ⑱ Philippines

### 2. Required Documents

1) (Visa Issuance) '건강진단서(Certificate of Health) 【Attachment 1】' issued by a hospital designated by Republic of Korea Diplomatic Office (effective for a year)

\* The health certificate should show at least one or more examination result(s) on chest X-ray, sputum examination, tuberculin skin test, and blood test.

2) (Visa Change) '결핵 진단자 외국인에 대한 보건소 발급 확인서 【Attachment 2】'

3) (Visa Extension) '결핵 진단자 외국인에 대한 보건소 발급 확인서 【Attachment 2】'

### 3. Submission Period

: At the time of application for visa issuance/change/extension

---

# Sejong University

## 비자 발급/변경/연장을 위한 결핵진단서 제출 알림

### 1. 제출대상

- 1) (비자 발급) 결핵고위험국가에 거주하는 결핵고위험국가 국민이 장기(체류기간 91 일 이상)비자 발급을 신청하는 경우  
예) 중국(고위험국가)이나 태국(고위험국가)에 거주하는 중국(고위험국가)인은 제출대상이지만, 미국에 거주하는 중국인은 제출대상이 아님
  - 2) (비자 변경) 결핵고위험국가 국민이 단기↔장기 체류자격으로 변경하는 경우
  - 3) (비자기간 연장) 장기 비자를 소지한 결핵 고위험국가 국민이 체류기간 연장을 신청하는 경우
- ※ 적용 제외
- 외교(A-1), 공무(A-2), 협정(A-3)자격은 대상에서 제외
  - 국민의 배우자(F-6), 영주자격 소지자의 배우자(F-2-3) 등 사증발급 신청 시 제출한 건강진단서에 결핵검사가 포함되어 있는 경우

#### (결핵고위험국가)

① 네팔 ② 동티모르 ③ 러시아 ④ 말레이시아 ⑤ 몽골 ⑥ 미얀마 ⑦ 방글라데시 ⑧ 베트남 ⑨ 스리랑카 ⑩ 우즈베키스탄 ⑪ 인도 ⑫ 인도네시아 ⑬ 중국 ⑭ 캄보디아 ⑮ 키르기스스탄 ⑯ 태국 ⑰ 파키스탄 ⑱ 필리핀

### 2. 제출서류

- 1) (비자 발급) 대한민국 재외공관에서 지정한 병원에서 발급한 `결핵진단 결과가 포함된 건강진단서` **【붙임 1】** (유효기간 1년)  
\* 흉부X선, 객담검사, 투베르쿨린피부반응검사, 혈액검사 등 한 가지 이상 진단결과가 포함된 지정병원 건강진단서\*
- 2) (비자 변경) 대한민국 보건소발급 확인서 **【붙임 2】**
- 3) (비자 연장) 대한민국 보건소발급 확인서 **【붙임 2】**

### 3. 제출시기

: 비자 발급/변경/연장 신청 시

健康诊断书  
Certificate of Health

姓名(Name)	性别(Sex) <input type="checkbox"/> M(男) <input type="checkbox"/> F(女)	照片 (Photo) 3 cm×4 cm  ※钢印或骑缝章
出生日期(Date of Birth)	电话号码(Phone Number)	
护照号码(Passport Number)	地址(Address)	

检 查 内 容  
Physical examination and Chest X-ray or ooooo

身高(Height) _____ cm	体重(Weight) _____ Kg	血压(Blood Pressure) _____ / _____ mmHg
------------------------	------------------------	--

胸部X射线检查日(Date of Chest X-ray or ooooo) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

I. 结果(1) (Result):

1. 非特異所見(Non-specific)
2. 非活動性結核(Inactive TB)
3. 活動性結核 (Active TB)
- 3-1. 傳染性(Infected) , 非傳染性(Non-infected)
- 3-2. 感受性結核(Drug-sensitive TB) , 多劑耐性結核(MDR TB)

II. 治療结果(2) (Treatment Outcomes) - For person who has TB history

1. 治療中(Under treatment) ,
2. 完治(Cured)
3. 完了(Completed Treatment)
4. 治療失敗 (Failed)
5. 治療漏落 (Defaulted)

对上述项目进行了检查。

The examination was performed as above.

执照号码(License No.):

/ 医生姓名(Name of Physician):

(签章)

---

检 查 结 果 (Summary of the examination)	
对受检者停留的意见 (Remarks about examinee's domestic stay)	
仔细检查的必要性 (Additional close examination)	* 若必要时补充医生的意见书 (Attach doctor's opinion letter, if needed)

以上是对受检者健康状态的结果与评估。

We hereby certify that the examinee's health status is assessed as above.

**dd.mm.yyyy.**

○○○○医院院长 (印章)

(○○○○ Chief of Hospital) (signature)

---

Attachment 2】 결핵 진단자 외국인에 대한 보건소 발급 확인서 (보건지소 발급 불가)

결핵검진 확인서		사진 (Photo) 3 cm×4 cm
성명(Name)	성별(Sex) <input type="checkbox"/> M(남) <input type="checkbox"/> F(여)	
출생일(Date of Birth)	전화번호(Phone Number)	
여권번호(Passport Number)	한국 내 주소(Address in KOREA)	

1. 검사일시 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. 검사 결과

정상 , 비활동성결핵 , 활동성결핵 ,  
 기타  : \_\_\_\_\_ )

3. 객담검사 결과

(1) 객담도말검사 : 음성 , 양성

(2) 객담 Xpert MTB/RIF 검사

- 음성 , 감수성결핵 , RIF내성결핵

※ 결핵환자 : 흉부 X 선검사 결과 ‘활동성결핵’, 객담도말검사 결과 ‘양성’,  
 객담 Xpert MTB/RIF 검사 결과 ‘감수성결핵’ 및 ‘RIF 내성결핵’  
 중 하나라도 표시된 자.

위와 같이 검사하였습니다.

년       월       일  
 〇〇〇〇 보건소장 (직인)